



Карточка проекта
«Оптимизация процесса подготовки документов для прохождения итоговой аттестации обучающихся 9 класса»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Карабаша»

Утверждено:
Исполняющий обязанности заместителя главы
Каракашского городского округа по общим вопросам
/И.В. Корнилов

Согласовано:
Начальник МКУ «Управления образования КГО»
/Н.В. Полякова

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: педагогические работники МКОУ «СОШ №4»
Выделен проект: директор МКОУ СОШ №4 И.А. Мешкова
Период проекта: МКОУ СОШ №4 г. Карабаша
Процесс: Сокращение временных затрат и оптимизация документооборота в работе
Границы процесса: от создания временной творческой группы по разработке и апробации проектов по внедрению бережливых технологий.
Руководитель проекта: директор МКОУ СОШ №4 И.А. Мешкова
Команда проекта:
И.А. Мешкова – директор МКОУ СОШ №4 г. Карабаша
М.А. Пополовских – зам. директора по УВР
И.С. Дербенева – учитель
Т.С. Ишмуратова – председатель первичной профсоюзной организации

3. Плановый эффект:

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени	247 часов	126 часов
Актуализация базы данных		
Сокращение времени информирования родителей		

-Повышение удовлетворенности участников образовательного процесса качеством и сроками сбора документов
-Своевременная сдача отчетов

2. Обоснование выбора:

Ключевой риск: нарушение сроков документооборота и сроков подготовки запрашиваемой информации.
Последствия: несвоевременность принятия управленческих решений, не предоставление достоверной информации, нарушение деятельности образовательной организации.
Причины возникновения: длительный процесс сбора документации, отсутствие автоматизированного способа обработки входящей документации.
Ценность для заказчика: Повышение удовлетворенности участников образовательного процесса качеством и сроками сбора документов, сокращение времени на сбор документации.

4. Ключевые события проекта:

1. Старт проекта 01.09.2022
2. Анализ текущей ситуации с 1.10 по 3.10.2022
3. Поиск и выявление проблем 4.10.2022
4. Составление карты целевого состояния 5.10-6.10.2022
5. Разработка плана мероприятий 2.11.-23.11.2022
6. Внедрение улучшений 14.01.-14.02.2023
7. Мониторинг результатов 5.03.2023
8. Закрытие проекта 12.03.2023
9. Мониторинг стабильности достигнутых результатов 25.03.2023

Согласовано:
Председатель проектного офиса
/А.А. Сагонина